

Beleidsplan 2026-2030

Versie dd. 17 mei 2026



1. Inleiding

Stichting Tulpenborgh richt zich op de duurzame ondersteuning van een woonvoorziening voor (jong)volwassenen, (verder bewoners) functionerend op het niveau van een licht verstandelijke beperking. Ouders/ vertegenwoordigers van bewoners zijn nauw betrokken bij het instandhouden van het initiatief.

In het beleidsplan worden de uitgangspunten voor het beleid van de Stichting Tulpenborgh geformuleerd. Het beleidsplan is een dynamisch document dat minimaal elke 5 jaar wordt geactualiseerd.

2. Visie

Stichting Tulpenborgh zorgt voor een fijne, duurzame woonvoorziening voor acht (jong)volwassenen (zorgniveau VG 3-4). De individuele groei en zelfstandigheid van hen worden gestimuleerd. Onderlinge sociale interactie en cohesie zijn een belangrijke meerwaarde. De bewoners voelen zich thuis in Tulpenborgh.

3. Missie

Stichting Tulpenborgh biedt een begeleide woonvoorziening voor onbepaalde tijd, voor 8 (jong)volwassenen die functioneren op het niveau van een LVB. De Stichting werkt hiervoor samen met de zorginstelling 's Heeren Loo, die zich primair richt op coaching van de groep en het individu in een veilige- en huiselijke sfeer. Er wordt uitgegaan van de individuele mogelijkheden van de bewoner. Ouders/ (wettelijk) vertegenwoordigers zijn actief betrokken bij het initiatief. Zij stimuleren de integratie in de samenleving en in de buurt. Het is belangrijk daartoe contacten te onderhouden met relevante maatschappelijke en sociale organisaties.

4. Doelstelling

Doelstellingen van de Stichting Tulpenborgh zijn:

- Het realiseren van een veilige, huiselijke en kleinschalige woonvoorziening voor acht bewoners met een zorgniveau VG 3-4.
- Voldoen aan de individuele behoefte aan ondersteuning van de bewoners.
- Het stimuleren van zelfontplooiing, zelfstandigheid en sociale zelfredzaamheid.
- Stimuleren en ondersteunen van de sociale interactie en onderlinge cohesie van de groep; het ondernemen van hierop gerichte gezamenlijke activiteiten.
- Belangenbehartiging van de bewoners.
- Het opvangen van uitgaven die niet onder huur en zorg vallen.
- Contact onderhouden met relevante maatschappelijke en sociale organisaties en -instellingen ten behoeve van de Integratie in de woonomgeving.

5. Het ontstaan van de Stichting

Activiteiten voor het opzetten en in stand houden van de woonvoorziening onder de naam Tulpenborgh zijn al in 2008 gestart. Per 23 februari 2022 zijn activiteiten geformaliseerd en voortgezet onder de vlag van Stichting Tulpenborgh.

De bouw van de woonvoorziening bestaande uit 8 appartementen en gemeenschappelijke ruimten, als onderdeel van een appartementencomplex in Noordwijk, is gestart in het voorjaar van 2022. Op 1 september 2023 hebben de nieuwe bewoners hun intrek genomen in de appartementen.

6. Interne organisatie

Ouders/ vertegenwoordigers van bewoners vormen de stuurgroep van stichting Tulpenborgh en zijn actief en betrokken. De stuurgroep hecht aan democratische besluitvorming. Besluiten worden bij meerderheid van stemmen genomen. Kritische besluiten (zoals m.b.t. de financiering) worden slechts bekrachtigd door het bestuur indien de stuurgroep hierover consensus heeft bereikt.

De stuurgroep richt zich primair op:

- De samenwerking met de professionele en vrijwillige begeleiders.
- Het fungeren als aanspreekpunt voor de zorgaanbieder, verhuurder en relevante maatschappelijke en sociale organisaties en -instellingen.
- het adequaat en transparant financieel beheren van de Stichting.
- het organiseren en betrokken zijn bij activiteiten.

7. Begeleiden en wonen

De Stichting Tulpenborgh is als zorginstelling primair verantwoordelijk voor de zorg die wordt uitbesteed aan 's Heeren Loo. De begeleiding van de bewoners van Tulpenborgh besteden we uit aan een professionele zorgpartner. Deze organiseert in samenspraak met de ouders de ondersteuning van de bewoners. De kosten hiervan worden gefinancierd uit het PGB van de bewoners.

De appartementen van de woonvoorziening worden door de bewoners gehuurd van Stichting Tulpenborgh. De Stichting huurt appartementen en gemeenschappelijke ruimten op haar beurt via Nederwoon.

Bewoners betalen maximaal huurkosten tot het niveau van de sociale huurgrens.

Zij bekostigen de huur uit eigen Wajonguitkering/salaris en krijgen huurtoeslag. Financiering van de gemeenschappelijke ruimten en (groeps)begeleiding worden verzorgd door de Stichting Tulpenborgh uit de PGB/ ouderinitiatieftoelage van bewoners en overige haar ter beschikking staande middelen.

Appartementen worden door de individuele bewoners zelf ingericht.

8. Maatschappelijke meerwaarde

De woonvoorziening beoogt een duidelijke maatschappelijke meerwaarde te hebben. Huisvesting en ondersteuning worden geboden aan een kwetsbare groep binnen de samenleving. Met het initiatief wil de Stichting Tulpenborgh aan acht bewoners een warme en volwaardige plek bieden midden in de maatschappij. Een plek waar elk individu tot een maximale ontplooiing kan komen.

9. Bekostiging en beheer financiën

De Stichting heeft belangrijke rollen bij de collectieve financiering van de woonvoorziening en ondersteuning van de bewoners.

Stichting Tulpenborgh:

- Heeft een huurcontract met de commerciële verhuurder. De onderverhuur tussen Stichting en bewoners is vastgelegd in een huurovereenkomst. (zie art. 7) De bewoner verplicht zich hierbij een basiszorgpakket af te nemen van de door de Stichting gecontracteerde partij. Een eventuele zorgvraag die de basiszorg overstijgt, wordt door de budgetverantwoordelijke zelf georganiseerd en gefinancierd (uit diens PGB).
- Financiert de ondersteuning van bewoners door de zorgaanbieder collectief vanuit de bijdragen uit de PGB's van de bewoners. (zie art. 7) Daarvoor sluit de stichting een individuele zorgovereenkomst af met de bewoners.
- Is bij leegstand van een appartement verantwoordelijk voor het werven van een nieuwe bewoner, die voldoet aan het profiel, zoals omschreven. De kosten van eventuele leegstand (huur en zorgkosten) komen ten laste van de Stichting. Hiervoor wordt een reserve in de vorm van een leegstandfonds aangelegd.
- Financiert overige kosten van het initiatief uit subsidies, fondsen, donaties, bijdragen van verwanten en vrijwilligers en uit het rendement uit eigen vermogen.
- Heeft geen winstoogmerk.

10. Fondsenwerving en besteding

- De commissie 'financiën' zoekt actief naar financiële middelen. Overheid, bedrijven, charitatieve instellingen en overige mogelijkheden worden benaderd voor financiële ondersteuning van het initiatief en haar bewoners.
- Subsidies, donaties, fondsen en overige gelden die worden verkregen dragen met hun inzet bij aan de doelstellingen van de Stichting Tulpenborgh.
- Projectgebonden, geormerkte gelden worden overeenkomstig de aanvraag of voorwaarden voor de toekenning ingezet.
- Bestuursleden ontvangen geen beloning voor verrichte werkzaamheden ten dienste van de Stichting.



11. Donateur werving en behoud van donateurs

De Stichting Tulpenborgh staat graag open voor donaties. Donateurs kunnen desgewenst worden vermeld op de website van de Stichting.

12. Algemene gegevens

De Stichting Tulpenborgh is een ouderinitiatief, opgericht dd. 23 februari 2022 en staat sinds 24 februari 2022 ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 85600199. Het RSIN-nummer van de Stichting Tulpenborgh is: 863678920.

Het bestuur bestaat uit:

Voorzitter is dhr. A. P. Schippers, P. Bedijnstraat 43a, 2202 VJ Noordwijk.

Secretaris is dhr. J. van Rhijn, Klappermansstraat 7, 2223 SX Katwijk.

Penningmeester is mevr. F. J. J. le Clercq - Monsma, Rietkant 26, 2203 NP Noordwijk

Jaarverslagen en nieuwsitems worden gepubliceerd op de website www.tulpenborgh.nl.

Contactgegevens:

Stichting Tulpenborgh

Johan van Rhijn, secretaris

Klappermansstraat 7

2223 SX Katwijk

T.: +31622458912

M.: info@tulpenborgh.nl