

Beleidsplan 2022-2025

Vastgesteld dd. 12 januari 2022



1. Inleiding

De Stichting Tulpenborgh richt zich op de realisatie en duurzame ondersteuning van een woonvoorziening voor jongvolwassenen, functionerend op het niveau van een licht verstandelijke beperking. Ouders/ vertegenwoordigers van bewoners zijn nauw betrokken bij de oprichting en het instandhouden van het initiatief.

In het beleidsplan worden de uitgangspunten voor het beleid van de Stichting Tulpenborgh geformuleerd. Het beleidsplan is een dynamisch document dat minimaal elke 5 jaar wordt geactualiseerd.

2. Visie

Stichting Tulpenborgh zorgt voor een fijne, duurzame woonvoorziening voor acht jongvolwassenen (zorgniveau VG 3-4). De individuele groei en zelfstandigheid van hen worden gestimuleerd. Onderlinge sociale interactie en cohesie zijn een belangrijke meerwaarde. De bewoners voelen zich thuis in Tulpenborgh.

3. Missie

Stichting Tulpenborgh biedt een begeleide woonvoorziening voor onbepaalde tijd, voor 8 jongvolwassenen die functioneren op het niveau van een LVB. De Stichting werkt hiervoor samen met [naam zorgverlener], die zich primair richt op coaching van de groep en het individu in een veilige- en huiselijke sfeer. Er wordt uitgegaan van de individuele mogelijkheden van de bewoner. Ouders/ (wettelijk) vertegenwoordigers zijn actief betrokken bij het initiatief. Zij zijn verantwoordelijk voor het gezellig maken van de gemeenschappelijke ruimten. Zij stimuleren de integratie in de samenleving en de nieuwe buurt. Het is belangrijk daartoe contacten te onderhouden met relevante maatschappelijke en sociale organisaties.

4. Doelstelling

Doelstellingen van de Stichting Tulpenborgh zijn:

- Het realiseren van een veilige, huiselijke en kleinschalige woonvoorziening voor de acht jongvolwassenen met een zorgniveau VG 3-4.
- Voldoen aan de individuele behoefte aan ondersteuning van de bewoners.
- Het stimuleren van zelfontplooiing, zelfstandigheid en sociale zelfredzaamheid.
- Stimuleren en ondersteunen van de sociale interactie en onderlinge cohesie van de groep; het ondernemen van hierop gerichte gezamenlijke activiteiten.
- Belangenbehartiging van de bewoners.
- Het opvangen van uitgaven die niet onder huur en zorg vallen.
- Contact onderhouden met relevante maatschappelijke en sociale organisaties en -instellingen ten behoeve van de Integratie in de woonomgeving.

5. Huidige situatie

Activiteiten voor het opzetten en in stand houden van de woonvoorziening onder de naam Tulpenborgh zijn al in 2008 gestart. Per 23 februari 2022 zijn activiteiten geformaliseerd en voortgezet onder de vlag van de Stichting Tulpenborgh.

De bouw van de woonvoorziening bestaande uit 8 appartementen en een gemeenschappelijke ruimte, als onderdeel van een appartementencomplex in Noordwijk, is gestart in het voorjaar van 2022. Eind 2022/ begin 2023 hopen de nieuwe bewoners hun intrek te gaan nemen in de appartementen.

Voor de komende 3 jaar ligt de nadruk van de activiteiten van de Stichting op het realiseren van de woonvoorziening en inrichten van de organisatie. Hiervoor is het o.a. nodig dat de Stichting Tulpenborgh:

- De benodigde organisatorische zaken regelt voor het realiseren en instandhouden van de Stichting en de woonvoorziening.
- Fondsen verwerft voor de bekostiging van de inrichting van de algemene ruimten en voor activiteiten die niet onder de reguliere financiering vallen.
- Structurele inkomsten genereert voor de terugkerende kosten, zoals huur van algemene ruimten en servicekosten.

6. Interne organisatie

Ouders/ vertegenwoordigers van bewoners van Tulpenborgh zijn actief en betrokken.

Zij richten zich hierbij met name op:

- Selectie van en samenwerking met de professionele en vrijwillige begeleiders.
- Fungeren als aanspreekpunt voor de zorgaanbieder, verhuurder en relevante maatschappelijke en sociale organisaties en -instellingen.
- Adequaet financieel beheer.
- Betrokkenheid bij activiteiten.
- Zich goed laat informeren door relevante organisaties (Per Saldo, LVOI).

7. Begeleiden en wonen

De begeleiding van de bewoners van Tulpenborgh besteden we uit aan een professionele zorgpartner. [De zorgaanbieder] organiseert in samenspraak met de ouders de ondersteuning van de woonvoorziening. De kosten hiervan worden gefinancierd uit het PGB van de bewoners.

De appartementen van de woonvoorziening worden gehuurd van [de verhuurder]. Stichting Tulpenborgh treedt voor de huurkosten op als intermediair tussen de bewoners en de verhuurder. Bewoners betalen hiervoor maximaal huurkosten tot het niveau van de sociale huurgrens.

Zij bekostigen de huur uit eigen Wajonguitkering/salaris en huurtoeslag. Financiering van de gemeenschappelijke ruimten en servicekosten worden verzorgd door de Stichting Tulpenborgh uit de PGB van bewoners en overige haar ter beschikking staande middelen. Appartementen worden door de individuele bewoners zelf ingericht.

8. Maatschappelijke meerwaarde

De woonvoorziening heeft een duidelijke maatschappelijke meerwaarde. Huisvesting en ondersteuning wordt geboden aan een kwetsbare groep jongvolwassenen binnen de samenleving. Met het initiatief wil de Stichting Tulpenborgh aan acht jongvolwassenen een warme en volwaardige plek bieden midden in de maatschappij. Een plek waar elk individu tot een maximale ontplooiing kan komen.

9. Bekostiging en beheer financiën

De Stichting heeft belangrijke rollen bij de collectieve financiering van de woonvoorziening en ondersteuning van de bewoners.

Stichting Tulpenborgh:

- Heeft een huurcontract tussen Stichting Tulpenborgh en [verhuurder]. De onderverhuur tussen Stichting en bewoners is vastgelegd in een woon-zorgcontract. (zie art. 7)
- Financiert de ondersteuning van bewoners door [zorgaanbieder] centraal vanuit de bijdragen uit de PGB's van de bewoners. (zie art. 7)
- Is bij leegstand van een studio verantwoordelijk voor het werven van een nieuwe bewoner, die voldoet aan het profiel, zoals omschreven. De kosten van eventuele leegstand komen ten laste van de Stichting. Hiervoor wordt een leegstandfonds/ reserve aangelegd.
- Financiert overige kosten van het initiatief uit subsidies, fondsen, donaties, bijdragen van verwanten en vrijwilligers en uit het rendement uit eigen vermogen.
- Heeft geen winstoogmerk.

10. Fondsenwerving en besteding

- De commissie 'financiën' zoekt actief naar financiële middelen. Overheid, bedrijven, charitatieve instellingen en overige mogelijkheden worden benaderd voor financiële ondersteuning van het initiatief en de bewoners.
- Subsidies, donaties, fondsen en overige gelden die worden verkregen dragen met hun inzet bij aan de doelstellingen van de Stichting Tulpenborgh.
- Projectgebonden, geormerkte gelden worden overeenkomstig de aanvraag of voorwaarden voor de toekenning ingezet.
- Bestuursleden ontvangen geen beloning voor verrichte werkzaamheden ten dienste van de Stichting.



11. Donateur werving en behoud van donateurs

De Stichting Tulpenborgh staat graag open voor donaties. Donateurs kunnen desgewenst worden vermeld op de website van de Stichting.

12. Algemene gegevens

De Stichting Tulpenborgh is een ouderinitiatief, opgericht dd. 23 februari 2022 en staat sinds 24 februari 2022 ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 85600199. Het RSIN-nummer van de Stichting Tulpenborgh is: 863678920.

Het bestuur bestaat uit:

Voorzitter is dhr. A. P. Schippers, P. Bedijnstraat 43a, 2202 VJ Noorwijk.

Secretaris is dhr. J. van Rhijn, Klappermansstraat 7, 2223 SX Katwijk.

Penningmeester is dhr. F. J. van der Meer, Zeeweg 159, 2224 CE Katwijk.

Jaarverslagen en nieuwsitems worden gepubliceerd op de website www.tulpenborgh.nl.

Contactgegevens:

Stichting Tulpenborgh

Johan van Rhijn, secretaris

Klappermansstraat 7

2223 SX Katwijk

T.: +31622458912

M.: info@tulpenborgh.nl